



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ

**“ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΚΔΑΠ ”**

**Ημερομηνία 15/12/2015  
Α.Π. 7628**

**Διακήρυξη Πρόχειρου μειοδοτικού Διαγωνισμού**

**Θέμα: Διακήρυξη Ανοιχτού Πρόχειρου μειοδοτικού Διαγωνισμού με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή για την «Υλοποίηση Προγραμμάτων - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ .**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 71.001,75€  
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)**

Ο Δήμος Μήλου προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο την χαμηλότερη προσφορά για την ανακήρυξη μειοδότη για την «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π-Υπηρεσίες υποστήριξης και λειτουργίας Κ.Δ.Α.Π.. του Δήμου Μήλου .» για το έτος **2015- 2016** ενδεικτικού προϋπολογισμού **71.001,75€** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του ΠΔ.28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» (ΦΕΚ: Α/11/1980).
- Την απόφαση του Υπ. Εσωτερικών 11389/93 περί ενιαίου κανονισμού προμηθειών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΚΠΟΤΑ) (ΦΕΚ 185/τ.Α'/1993).
- Τις διατάξεις του Ν.2286/95 περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
- Το Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29/6/2000 για την καταπολέμηση των

## 15PROC003500394 2015-12-15

καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/τ.Α'/2003).

- Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, όπως σήμερα και ισχύει (ειδικότερα των διατάξεων των άρθρ. 257 § 2 & 209 § 1) (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006).
- Τις διατάξεις του Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/τ.Α'/2007).
- Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- του άρθρου 133 του Ν.4270/2014
- Το Π.Δ.113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/τ.Α'/2010)
- Το Ν.4281/2014, «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», άρθρο 157 και 201, περί εγγυήσεων (ΦΕΚ: Α/160/2014).
- Τις διατάξεις του Ν.3861 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Την ανάγκη του Δήμου για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών υποστήριξης δραστηριοτήτων για το ΚΔΑΠ, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην με Α.Π. 7536/10-12-2015 μελέτη του Δήμου Μήλου.
- Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους στον ΚΑΕ 15.7341.18.
- Την 210Α/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Μήλου για πολυετή δέσμευση
- Την 219/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Μήλου (όροι του διαγωνισμού)
- Την 211/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Μήλου για διάθεση πίστωσης

**ΚΑΤΑΡΤΙΖΕΙ**

# 15PROC003500394 2015-12-15

τους όρους διακήρυξης Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της υπηρεσίας με τίτλο «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ», προϋπολογισμού **71.001,75€** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, ήτοι **13.276,75€**), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 7536/10-12-2015 Μελέτη.

## 1. Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση των εργασιών θα γίνουν σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις.

## 2. Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή ως αναπόσπαστα τμήματα της, κατά σειρά ισχύος είναι:

Α. Η παρούσα διακήρυξη

Β. Η με αριθμό Πρωτ. 7536/10-12-2015 μελέτη του Δ. Μήλου με τα συνοδευτικά σ αυτήν τεύχη α)Τεχνική Έκθεση β)ενδεικτικό προϋπολογισμό γ)Ενδεικτικό τιμολόγιο μελέτης, δ)Τεχνική περιγραφή και ε)Συγγραφή υποχρεώσεων.

Γ. Η προσφορά του αναδόχου

## 3. Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην υπ' αριθμ. Πρωτ. 7536/10-12-2015 Μελέτη, και συγκεκριμένα η εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών για την καλή ποιοτική και εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΠ του Δήμου Μήλου, καθώς στερείται Μόνιμου προσωπικού για την εκτέλεσή τους, ώστε να λειτουργήσει η ανωτέρω δομή και να ανταπεξέλθει στις συνεχώς αυξανόμενες ανάγκες λόγω των κρίσιμων κοινωνικών και οικονομικών συνθηκών που βιώνουν οι δημότες . Οι ως άνω Υπηρεσίες θα χρηματοδοτηθούν από την ειδική χρηματοδότηση που λαμβάνει Ο Δήμος Μήλος από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα « ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΖΩΗ» από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Οι πιστώσεις έχουν εξασφαλισθεί στον Κ.Α 15.7341.18 και τίτλο « «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ» στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό έτους 2015 και στον υπό έγκριση προϋπολογισμό έτους 2016 με τον ίδιο κωδικό.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός :

Οι ζητούμενες προς ανάθεση υπηρεσίες αναφέρονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. Πρωτ. 7536/10-12-2015 Μελέτη και επαναλαμβάνονται ενδεικτικά στον πίνακα που ακολουθεί:

ΕΙΔΟΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ
----------------	----------	-----------------------	--------

15PROC003500394 2015-12-15

		ΜΗΝΑ	
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (Μερ. Απασχ.)	1	455	5.005
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (Μερ. Απασχ.)	1	455	5.005
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΧΟΡΟΥ (Μερ. Απασχ.)	1	455	5.005
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ (Μερ. Απασχ.)	1	455	5.005
Π.Ε ΓΥΜΝΑΣΤΕΣ ή Δ.Ε. ΒΟΗΘΟΙ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ (Μερ. Απασχ.)	2	455	10.010
ΒΟΗΘΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ωριαίο)	1	239.36	2.633,04
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ (Πληρ. Απασχ.)	1	807,30	8.880,30
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ (Πληρ. Απασχ.)	1	735,53	8.090,83
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΗ (Πληρ. Απασχ.)	1	735,53	8.090,83
ΣΥΝΟΛΟ	10		57.725
Φ.Π.Α 23%			13.276,75
ΣΥΝΟΛΟ			71.001,75

9 μήνες καθώς επίσης δώρα και επιδόματα

Ο αριθμός αναφοράς της ονοματολογίας ( C.P.V.) είναι :

C.P.V.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
33180000-5	Λειτουργική Υποστήριξη

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος δύναται να καταθέσει μόνο μία προσφορά για όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται στον ενδεικτικό

15PROC003500394 2015-12-15

προυπολογισμό. Κάθε προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλες τις ζητούμενες υπηρεσίες. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλες τις υπηρεσίες θα απορρίπτονται.

Τα ποσά του ενδεικτικού προϋπολογισμού είναι τα υψηλότερα που μπορούν να γίνουν αποδεκτά στον διαγωνισμό.

#### **4. Τρόπος, τόπος και χρόνος διεξαγωγής**

Ο διαγωνισμός θα είναι πρόχειρος με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, όπως αυτές προσδιορίζονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και στην με Α.Π. 7536/10-12-2015 Μελέτη του Δήμου Μήλου για την ανάθεση της υπηρεσίας **«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ»** .

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών στα γραφεία του Δήμου Μήλου, **την Δευτέρα 28.12.2015 και ώρα 10.00** που θα περιγραφεί και στην περιληπτική διακήρυξη του διαγωνισμού.

#### **5. Δημοσίευση περιληπτικής διακήρυξης- Κανόνες Δημοσιότητας**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010 και θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα του Νομού.

Επιπροσθέτως, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου καθώς και στην ιστοσελίδα [www.milos.gr](http://www.milos.gr).

Τέλος, η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, κατά τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ:Β/3400/2012).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και της μελέτης στα γραφεία του Δ. Μήλου , τηλ 2687360119 όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες .

#### **6. Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

- α. Φυσικά πρόσωπα
- β. Νομικά πρόσωπα
- γ. Ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τους όρους του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ)
- δ. Συνεταιρισμοί

που δραστηριοποιούνται στον τομέα της παροχής υπηρεσιών με ανάλογη εν γένει εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών προσωπικού, προς τους φορείς του Δημοσίου.

### **7. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Κάθε προμηθευτής, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό οφείλει να προσκομίσει, μαζί με την προσφορά του, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά. Όλα τα δικαιολογητικά θα είναι εις διπλούν και θα είναι γραμμένα στην Ελληνική γλώσσα. Ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά εκτός από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας.

Εάν σε κάποια χώρα (συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας) δεν εκδίδονται τα παρακάτω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή αν αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν όλες τις αναφερόμενες περιπτώσεις, μπορεί να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση (βεβαίωση) του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του αντιπροσωπευομένου από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεως, διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.

Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.
- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.
- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις που προβλέπονται στη διακήρυξη πρέπει να φέρουν ημερομηνία υπογραφής του δηλούντος, θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής και να περιέχουν γενικά τα στοιχεία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

#### **A. Φυσικά Πρόσωπα, Έλληνες ή αλλοδαποί:**

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα στο σχετικό άρθρο της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Η ημερομηνία έκδοσης του αποσπάσματος ή του ισοδύναμου εγγράφου πρέπει να είναι πρόσφατη και πάντως όχι παλαιότερη των τριών (3) μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του

αδικήματος για το οποίο τυχόν καταδικάστηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ή του τύπου που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του), όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

3. Πιστοποιητικό ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής (της χώρας εγκατάστασης, αν πρόκειται για αλλοδαπούς) ότι δεν τελούν υπό:

- πτώχευση,
- εκκαθάριση,
- αναγκαστική διαχείριση,
- πτωχευτικό συμβιβασμό και
- επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή διαδικασία αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού

Η ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού ή του ισοδύναμου εγγράφου, πρέπει να είναι πρόσφατη και πάντως όχι παλαιότερη των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

(Τα φυσικά πρόσωπα και οι ατομικές επιχειρήσεις δεν είναι νομικά πρόσωπα και ως εκ τούτου, βάσει των άρθρων 72 επ. ΑΚ και 786 Κ.Πολ.Δ., δεν τίθενται σε καθεστώς εκκαθάρισης, ούτε διορίζεται εκκαθαριστής δυνάμει δικαστικής απόφασης).

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής (της χώρας εγκατάστασης, αν πρόκειται για αλλοδαπούς) ότι είναι ενήμεροι:

- α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και  
β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

5. Πιστοποιητικό περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου (της χώρας εγκατάστασης, αν πρόκειται για αλλοδαπούς). Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία αυτή και να πιστοποιεί το αντικείμενο της εργασίας του συμμετέχοντος, το οποίο θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ή του τύπου που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι:



- δεν έχουν στερηθεί του δικαιώματος να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, με δικαστική απόφαση ή άλλη διαδικασία που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους,
- δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησής,
- δεν έχουν διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- δεν έχουν υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία,
- αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού και ότι οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών είναι σύμφωνες με αυτές της διακήρυξης,
- η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται σε χρόνο και τόπο που θα υποδεικνύει η αρμόδια υπηρεσία του Ταμείου.

#### **B. Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των φυσικών προσώπων.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο προς τούτο εγγράφου, του νομίμου εκπροσώπου τους.
3. Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό, εάν πρόκειται για ΑΕ ή ΕΠΕ.
4. Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.
5. Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.
6. Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.
7. Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

8. Σε περίπτωση Συνεταιρισμού, απαιτείται και βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
9. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, απαιτούνται όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

**Γ. Επιπλέον, οι συμμετέχοντες υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού:**

Αναλυτική περιγραφή της δομής και δραστηριότητας του διαγωνιζόμενου. Στην περιγραφή αυτή πρέπει να περιέχονται τουλάχιστον τα εξής επιμέρους στοιχεία:

- Βασικά στοιχεία του διαγωνιζόμενου (Επωνυμία, Διεύθυνση, τηλέφωνα, Fax, e-mail), καθώς και όνομα του προσώπου που αρμοδίως καταθέτει την προσφορά.
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων του διαγωνιζόμενου, η οποία περιέχει:
  - (α). Κατάλογο του απασχολούμενου προσωπικού και τυχόν συνεργατών ή και ειδικών συμβούλων του διαγωνιζόμενου.
  - (β). Κατάσταση από την οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αναλάβει εργασίες υποστηρικτικών υπηρεσιών σε έναν τουλάχιστον φορέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες συμβάσεις και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.
  - (γ). Αναλυτικό κατάλογο των κυριότερων υποστηρικτικών υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί από αυτόν κατά τα τελευταία τρία έτη.
  - (δ). Πιστοποιητικό ποιότητας ISO.

**Δ.** Τέλος, οι συμμετέχοντες υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον αναδειχθούν ανάδοχοι:

- Θα διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό για να καλύπτονται όλες οι ειδικότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση των υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης.
- Πριν την έναρξη ισχύος της σύμβασης, θα υποβάλλει ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολούνται στις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης.
- Το προσωπικό θα είναι σταθερό για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα αντικαθίσταται από άλλο άτομο, για το οποίο θα ενημερώνεται η Επιχείρηση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου.

- Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λ.π.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.

## **8. Εγγυητικές επιστολές**

### **A. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους 2% επί της ενδεικτικά προϋπολογισθείσας από το Δήμο δαπάνης ποσού 57.725 Ευρώ, ήτοι εγγυητική επιστολή ποσού **(1.154,50 €)**, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή θα είναι συνταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που απαιτεί η διακήρυξη, δηλαδή συνολικά τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η εγγύηση πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το φορέα προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Μήλου), τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, την πλήρη επωνυμία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, τον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης και την ημερομηνία του διαγωνισμού (άρθρο 26 ΕΚΠΟΤΑ).

### **B. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, κατά την υπογραφή της σύμβασης με τον μειοδότη του διαγωνισμού, κατατίθεται υποχρεωτικά εγγυητική επιστολή για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ύψους 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών που περιλαμβάνει η σύμβαση, χωρίς τον ΦΠΑ.

Η λήξη της εγγυητικής επιστολής θα είναι τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης. Στην περίπτωση που ο χρόνος της σύμβασης παραταθεί, αντίστοιχα θα ανανεωθεί και ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την λήξη της σύμβασης, εφόσον αυτή έχει εκτελεστεί καλώς.

Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ.2 του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

### **Γ. Γενικά για τις εγγυητικές επιστολές**

Όλες οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

### **9. Προσφορές γενικά**

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Η προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλα τα είδη της κάθε ομάδας που περιλαμβάνει. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλα τα είδη κάποιας ομάδας, θα απορρίπτονται. Όταν μια προσφορά απορριφθεί ως προς ένα είδος, αναγκαστικά απορρίπτεται ολόκληρη.

Σε κάθε περίπτωση το περιεχόμενο της προσφοράς θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στους όρους διακήρυξης και τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, ή παρουσιάζουν μη προφανή λάθη στα ποσά, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

### **10. Δομή και σύνταξη προσφορών**

Η προσφορά υποβάλλεται κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες στα γραφεία του Δ. Μήλου στην Πλάκα Μήλου, από τους προσφέροντες ή εκπροσώπους τους, επί αποδείξει (αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία και ώρα παραλαβής) μέσα σε κυρίως φάκελο καλά σφραγισμένο ο οποίος θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις (βλέπετε σχετικό υπόδειγμα)

- Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- Την αναθέτουσα αρχή: Δήμος Μήλου
- Τον αριθμό της διακήρυξης και τον πλήρη τίτλο αυτής.
- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντας.

Όλα τα έγγραφα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένα, χωρίς σβησίματα, ξυσίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι τέτοιο, πρέπει να είναι καθαρογραμμένο και να συνοδεύεται από σφραγίδα της εταιρίας και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς πρέπει να είναι τοποθετημένα:

1. Όλα τα ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά, εις διπλούν. Ένα από τα δύο σετ πρέπει να είναι μονογραμμένο σε κάθε φύλλο του από το νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας.
2. Η τεχνική προσφορά εις διπλούν. Ένα από τα δύο σετ πρέπει να είναι μονογραμμένο σε κάθε φύλλο του από το νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας.
3. Ο σφραγισμένος φάκελος της οικονομικής προσφοράς. Ένα από τα δύο σετ πρέπει να είναι μονογραμμένο σε κάθε φύλλο του από το νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας.

Προσφορές που υποβάλλονται σε ανοιχτούς φακέλους ή σε φακέλους που δύνανται να ανοιχτούν και να ξανακλείσουν, ή που δεν περιέχουν σε ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο την οικονομική προσφορά, δεν γίνονται αποδεκτές (απορρίπτονται). Επί **ποινή αποκλεισμού**, κανένα από τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό, ούτε οι προσφορές δεν είναι δυνατόν να αποσταλούν με τηλεομοιοτυπία (FAX) εν όψει της διασφάλισης συνθηκών ισότιμου συναγωνισμού (αποφυγή διαρροής πληροφοριών).

### **Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά πρέπει να είναι συντεταγμένη ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές με την ίδια σειρά και αρίθμηση, όπως αναλυτικότερα αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. Πρωτ. 7536/10-12-2015 Μελέτης. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών **επί ποινή αποκλεισμού**. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

### **Οικονομική Προσφορά**

Ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς θα είναι καλά σφραγισμένος και θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου με τη διαφορά ότι αντί για «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα αναγράφει «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Μέσα στον φάκελο θα βρίσκεται η οικονομική προσφορά ακολουθώντας κατά γράμμα και επί ποινή αποκλεισμού τη σειρά που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό (βλέπε σχετικό υπόδειγμα). Η οικονομική προσφορά θα είναι εις διπλούν. Ένα από τα δύο σετ θα είναι πρωτότυπο και πρέπει να είναι

## 15PROC003500394 2015-12-15

μονογραμμένο σε κάθε φύλλο του από το νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας.

Η προσφορά πρέπει να αναφέρει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές για το κάθε είδος και συνολικά για όλα τα είδη της διακήρυξης. Το συνολικό ποσό πρέπει να αναγράφεται και ολογράφως μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, απορρίπτονται.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα της δημοπράτησης, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ που θα βαρύνει το Δήμο.

Όλες οι τιμές θα είναι σε Ευρώ και πρέπει να είναι σαφείς και ορισμένες. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για όλα τα τεμάχια κάποιου από τα είδη της διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που υποβάλλονται σε ανοιχτούς φακέλους ή σε φακέλους που δύνανται να ανοιχτούν και να ξανακλείσουν, ή που δεν περιέχουν σε ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο την οικονομική προσφορά, δεν γίνονται αποδεκτές (απορρίπτονται).

### **11. Υποβολή προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται στα γραφεία του Δήμου Μήλου στην Πλάκα Μήλου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι μέχρι την ημέρα και ώρα της διενέργειας του διαγωνισμού, όπως αυτή αναφέρεται στη σχετική παράγραφο της διακήρυξης ή/και στην περιληπτική διακήρυξη.

Οι **προσφορές μπορεί να υποβληθούν** και ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να έχει παραληφθεί από το Δήμο Μήλου **το αργότερο μέχρι την προηγούμενη μέρα από τη μέρα διενέργειας του διαγωνισμού**, με ευθύνη των προσφερόντων.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

## **12. Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού**

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού ξεκινά την αποσφράγιση των προσφορών σε δημόσια συνεδρίαση, την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην περιληπτική διακήρυξη. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι (ή οι εξουσιοδοτημένοι) εκπρόσωποι των προσφερόντων. Αφού γίνει η καταγραφή των δικαιολογητικών, ο παρευρισκόμενος αποχωρούν, προκειμένου η επιτροπή να ελέγξει την πληρότητα καθώς και την νομιμότητα των δικαιολογητικών των προσφορών που κατατέθηκαν. Η αποσφράγιση γίνεται κατά την παρακάτω διαδικασία σε τρεις διακριτές φάσεις:

### A. Αποσφράγιση και αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής.

Αποσφραγίζεται μόνον ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Ο σφραγισμένος υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς μονογράφεται επίσης από τα μέλη της Επιτροπής αλλά δεν αποσφραγίζεται σε αυτή τη φάση.

Εξετάζονται από τα μέλη της Επιτροπής τα δικαιολογητικά συμμετοχής των προσφερόντων και καταχωρούνται οι συμμετέχοντες και η πληρότητα/ορθότητα ή μή των δικαιολογητικών που υπέβαλαν.

### B. Αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς .

Μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής και στη συνέχεια αξιολογούνται, μόνον οι τεχνικά στοιχεία των προσφορών των εταιριών που πέρασαν επιτυχώς τη φάση ελέγχου των δικαιολογητικών.

### Γ. Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών.

Αποσφραγίζονται μόνο οι οικονομικές προσφορές των εταιριών που πέρασαν επιτυχώς και από τη φάση ελέγχου των τεχνικών προσφορών. Τα μέλη της επιτροπής μονογράφουν κάθε φύλλο των οικονομικών προσφορών. Στη συνέχεια αξιολογούν συγκριτικά τις προσφορές και σε σχέση με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που δύο προμηθευτές προσφέρουν την ίδια ακριβώς συνολική τιμή και εφόσον αυτή η τιμή μειωρηθήσει στο διαγωνισμό, διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία των ενδιαφερομένων μερών.

## 15PROC003500394 2015-12-15

Η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό γνωμοδότησης και το υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης για την τελική έγκριση.

### **13. Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

- A. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, από όποιον έχει έννομο συμφέρον, μέσα στο πρώτο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
- B. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.
- Γ. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οσουςδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν γίνονται αποδεκτές.

### **14. Κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Μήλου, ύστερα από τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

### **15. Σύμβαση**

Μετά την κατακύρωση και δημοσίευση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο Δήμος αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση στον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος της υπηρεσίας, μετά την έγγραφη ειδοποίηση, υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) εργάσιμων ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο Π.Δ. 28/80 και το άρθρο 25 του ΕΚΠΟΤΑ. Η σύμβαση υπογράφεται από τα δύο μέρη και ο ανάδοχος καταθέτει την εγγύηση καλής εκτέλεσης. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για έντεκα μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της, με δυνατότητα επιμήκυνσης της



χρονικής διάρκειας κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

### **17. Φόροι, τέλη, κρατήσεις, έξοδα δημοσίευσης**

Στη συμβατική αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη από τον ανάδοχο τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Γενικά ο ανάδοχος βαρύνεται βάση των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός από τον ΦΠΑ που βαραίνει το Ταμείο.

Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις δαπάνες για τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης του διαγωνισμού, του αρχικού και ενδεχομένως και του επαναληπτικού, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009, το οποίο αναφέρει ότι: *«οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα δημοσίευσης, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών»*.

### **18. Παραλαβή των υπηρεσιών**

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής του Δήμου, κατόπιν ελέγχου, σύμφωνα με τα άρθρα 28-29 του ΕΚΠΟΤΑ.

### **19. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος**

Όταν διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση του Δήμου Μήλου την παροχή υπηρεσιών, πριν από την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης.

2. Όταν αρνηθεί να προσκομίσει ή να επιδείξει και να αποδείξει την καταβολή των αποδοχών και την πλήρη ασφάλιση του προσωπικού του καθώς και την πληρωμή του στην αρμόδια υπηρεσία .

3. Όταν αρνηθεί την καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του ή καθυστερεί αυτές για οποιονδήποτε λόγο.

4. Όταν δεν καταβάλει δεδουλευμένες αποδοχές στο προσωπικό του ή καθυστερεί αυτές επικαλούμενος καθυστέρηση οφειλομένων εργασιών από την Υπηρεσία σε αυτόν ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο.

5. Όταν δεν απασχολεί το προβλεπόμενο από την σύμβαση κατάλληλο προσωπικό.

6. Όταν αρνηθεί να εκτελέσει ή όταν δεν εκτελεί εργασίες που προβλέπονται από τη σύμβαση.

7. Όταν εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, που προβλέπονται από την σύμβαση.

8. Όταν απασχολήσει στην εργασία του ανήλικο ή ανηλίκους.

## **20. Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου. Ειδικότερα:

α) Η αποζημίωση (πληρωμή) του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά δεδουλευμένα από το Δήμο με έκδοση Χρηματικού Εντάλματος με την προσκόμιση από αυτόν των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγια, πρωτόκολλο παραλαβής) και σύμφωνα πάντα με τις διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά για τους ΟΤΑ.

(β) Κρατήσεις, φόροι κ.τ.λ. βαρύνουν τον ανάδοχο.

(γ) Διευκρινίζεται ότι: Η επιλογή των κατάλληλων εργαζομένων, η σύναψη συμφωνητικού εργασίας, η λύση, η ανανέωση, η διακοπή, η καταγγελία και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εν λόγω μισθωτική σχέση, θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τους συμβεβλημένους (ανάδοχο και εργαζόμενο), απεκδυόμενης του Δήμου εξ οιασδήποτε συμμετοχής μεταξύ των συμβεβλημένων (αναδόχου και εργαζομένου).

## **21. Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε η πρέπουσα επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.ά.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος

15PROC003500394 2015-12-15

για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

## **22. Επίλυση διαφορών**

Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που τυχόν προκύψει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και σε εφαρμογή της σύμβασης, ισχύουν οι ρητές διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και του ΠΔ 28/80.

## **23. Πληροφορίες για τον Διαγωνισμό**

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες στο τηλ. 2287360119, 2287360108.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΗΛΟΥ**

**ΔΑΜΟΥΛΑΚΗΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ**

15PROC003500394 2015-12-15



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ  
Δ/νση: Πλάκα Μήλου  
Τ.Κ. :84800  
Τηλ:2287360119  
FAX:2287021368

Μήλος, 10/12/2015  
Αριθ. Πρωτ. 7536

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Μ Ε Λ Ε Τ Η**

Αντικείμενο	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ
Προϋπολογισμός	Καθαρό ποσό €57.725,00 Φ.Π.Α. €13.276,75 Συνολική Δαπάνη € 71.001,75  Κ.Α 15.7341.18 και τίτλο « «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ» και ποσό 21.432,08€ προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 του Δήμου καθώς και του αντίστοιχου κωδικού στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του 2016 ποσού 49.569,67€

Κριτήριο αξιολόγησης	Σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή
----------------------	---

Χρόνος και τόπος	Δευτέρα 28 Δεκεμβρίου 2015 , ώρα 10.00 π.μ. στο κτίριο του Δήμου στην Πλάκα Μήλου Κυκλάδων
------------------	--

**Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Ε Κ Θ Ε Σ Η**

Για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ »

# 15PROC003500394 2015-12-15

Προϋπολογισμός : 71.001,75 Ευρώ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάδειξη για την υπογραφή σύμβασης μεταξύ του Δήμου Μήλου και αναδόχου με αντικείμενο την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ » ενδεικτικού προϋπολογισμού 71.001,75 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%), για το χρονικό διάστημα, από την υπογραφή της σύμβασης έως, και 9 μήνες .

## Συνοπτικά στοιχεία έργου

Στο δήμο Μήλου συστάθηκε πρόσφατα και θα λειτουργήσει μια νέα δομή Κ.Δ.Α.Π - .Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών. Πρόκειται για μία μονάδα στην οποία θα απασχολούνται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων , για ορισμένο διάστημα της ημέρας , κατά τις απογευματινές ώρες. Σκοπός του ΚΔΑΠ είναι η απασχόληση των παιδιών εκτός σχολικού ωραρίου , η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με ατομική - οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων , καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων.

Αυτή η δράση αφορά στην εποικοδομητική απασχόληση των παιδιών , πληροφορεί, εξευγενίζει, μορφώνει, και ψυχαγωγεί αποτελώντας απαραίτητο στοιχείο για την ουσιαστική διάπλαση ενεργής συμμετοχής των δημοτών.

Η ανωτέρω δράση εγκρίθηκε και αδειοδοτήθηκε 31.7.2015 με αριθμ Πρωτ. 2903 από την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου και καταφέραμε και εντάξαμε αμέσως μετά την Δράση αυτή στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και οικογενειακής Ζωής της Ε.Ε.Τ.Α.Α. » ,ώστε να καλυφθεί το σύνολο των λειτουργικών δαπανών από το ως άνω Πρόγραμμα .

Δυστυχώς ο Προγραμματισμός Προσλήψεων του Δήμου γίνεται κάθε αρχές του έτους στο ΥΠ.Ε.Σ&Δ.Α., δηλαδή τον Ιανουάριο του 2015, όπου τότε ήταν αβέβαιο αν θα καταφέραμε αφενός να αδειοδοτηθούμε και αφετέρου να εγκριθεί η συμμετοχή μας στο ως άνω Πρόγραμμα και ως εκ τούτου ήταν αδύνατο να προβλεφθεί το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της δράσης μιας και τα άτομα προσωπικού που χρειαζόμαστε είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με τον αριθμό των παιδιών που θα επιλεγθούν από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και ο πίνακας αποτελεσμάτων βγήκε μόλις 14.9.2015, και παράλληλα λόγω ελλείψεως Μόνιμου Προσωπικού με τις ειδικότητες που χρειάζονται για να λειτουργήσει η Δομή τείνει να γίνει εξαιρετικά δύσκολη η λειτουργία της, και η παραμονή μας στο ως άνω Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα. Συγκεκριμένα, στον Δήμο δεν υπηρετούν Υπάλληλοι με τις ειδικότητες που απαιτούνται για να στελεχώσουν την Δομή και να ανταποκριθούμε στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Προγράμματος . Επιπρόσθετα, ενόψει των ρυθμίσεων των ν. 4024/2011 και 4093/2012 (περί μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 – 2016), δεν είναι δυνατή η πρόσληψη νέου μόνιμου προσωπικού στον Δήμο , έως τα τέλη του 2016.

Ως εκ τούτου είναι αναγκαίο για την λειτουργία του ΚΔΑΠ και την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του, καθώς και από τις υποχρεώσεις μας, που απορρέουν από την σύμβαση που έχουμε από το Πρόγραμμα «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής» της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ,όπως αυτές περιγράφονται , προσφέροντας υπηρεσίες σε 53 επιλεγμένα παιδιά από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα, η ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος με το κατάλληλο εκπαιδευτικό προσωπικό θα αναλάβει τις υπηρεσίες υποστήριξης και λειτουργίας του ΚΔΑΠ.

# 15PROC003500394 2015-12-15

Το αντικείμενο της εργασίας είναι η παροχή εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αφορούν σε διάστημα 9 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν στους χώρους όπου στεγάζεται το ΚΔΑΠ στον Δ. Μήλου και θα λειτουργούν τα προγράμματα.

Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να παραταθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## **Η σύμβαση παροχής της ζητούμενης υπηρεσίας θα διέπεται από τις διατάξεις:**

1. του Ν. 3463/2006 ( ΦΕΚ Α 114/2006 ) με τίτλο «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95), «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3263/04.
3. του Ν. 4013/11 (ΦΕΚ204 Α/15-9-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις
4. του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
5. του Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 "Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις".
6. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
7. του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
8. του Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 "Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης".
9. του Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ.
10. του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/97 περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ,
11. Τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του δήμου Μήλου στον **Κ.Α 15.7341.18 και τίτλο « «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ»** στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό έτους 2015 και στον υπό έγκριση προϋπολογισμό έτους 2016 με τον ίδιο κωδικό.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των 71.001,75 € με Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τις εγκεκριμένες πιστώσεις των ως άνω κωδικών του Δήμου Μήλου για τους προϋπολογισμούς του οικονομικού έτους 2015 και του έτους 2016.

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### Αντικείμενο της Διακήρυξης

Η λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.ΑΠ.) που σκοπός τους είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδένονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Στα Κέντρα δύναται η δυνατότητα για Αθλοπαιδίες, Εικαστικά, Πολιτισμό, Πρόγραμμα ORF (Μουσικοκινητική Αγωγή), Παραδοσιακούς και μοντέρνους χορούς, Πληροφορική, μπαλέτο, ρυθμική γυμναστική, μπάσκετ, στίβο, ποδόσφαιρο, βόλεϊ, ενόργανη γυμναστική, θεατρικό παιχνίδι, αγγλικά, Γαλλικά και βοήθεια στη σχολική μελέτη.

Το πρόγραμμα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης αποσκοπεί:

- Στην παραμονή των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, τη μουσική, το χορό, τη ζωγραφική, την έκφραση.
- Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού.
- Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί.
- Να βοηθήσει την μητέρα.

### Περιγραφή Αντικειμένου Διακήρυξης

Τα Κ.Δ.ΑΠ. για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας

- Υλοποίηση προγραμμάτων εκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό για τη λειτουργία του παρακάτω κέντρου δημιουργικής απασχόλησης στο χώρο του :

- **1<sup>ο</sup> Κ.Δ.ΑΠ. ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ**  
Πλάκα Μήλου  
Με δυναμικότητα : 100 παιδιά

Η Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και λειτουργίας του ΚΔΑΠ του Δήμου Μήλου θα εκτελεστεί με τις ακόλουθες προδιαγραφές:

## **A. Περιβάλλον Υλοποίησης της Υπηρεσίας:**

Στο ΚΔΑΠ του δήμου Μήλου θα λειτουργήσουν 5 τμήματα ,διδασκαλίας της αγγλικής και της γαλλικής γλώσσας, διδασκαλίας χορού καθώς και αθλητικά και εικαστικά προγράμματα με την συμμετοχή 53 παιδιών χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα της «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής» της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και περίπου 50 και πλέον παιδιών δωρεάν από οικογένειες του Δήμου μας, που έχουν ανάγκη την παροχή της ως άνω υπηρεσίας , σύμφωνα με όσα ορίζονται από τον Κανονισμό λειτουργίας της Δομής .

Τα προγράμματα ανά δραστηριότητα περιγράφονται σε πίνακα που ακολουθεί. Ο αριθμός των συμμετεχόντων σε κάθε τμήμα των προγραμμάτων είναι έως 20 παιδιά και τμήματα του ίδιου προγράμματος μπορεί να λειτουργούν κατά το ίδιο χρονικό διάστημα στην ίδια ή σε άλλες εγκαταστάσεις.

Για την διαχείριση των παρουσιών τόσο των συμμετεχόντων όσο και των εκπαιδευτών ο Δήμος Μήλου τηρεί όλα τα προβλεπόμενα εκ του νόμου βιβλία , καταχώρησης και παρακολούθησης των παρουσιών .

## **B. Υπηρεσίες**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη της:

- ❖ Παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών και απασχόλησης παιδιών στο Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης στα δύο Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης.
- ❖ Το Κ.Δ.ΑΠ. : **1<sup>ο</sup> Κ.Δ.ΑΠ.ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ** θα λειτουργεί με δυναμικότητα, σύμφωνα με την Α.Π. 2903/31-07-2015 απόφαση της Δ/σης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας Κυκλάδων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, στο κτήριο που



στεγάζεται ο Παιδικός Σταθμός Μήλου. Η δυναμικότητα του θα είναι πενήντα (50) παιδιά ανά βάρδια, σύνολο δυναμικότητας εκατό (100) παιδιά. Το ΚΔΑΠ θα φιλοξενεί παιδιά ηλικίας πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για τα οποία θα συγκροτούνται τρία (3) τμήματα ανά ηλικιακή ομάδα, πέντε (5) έως έξι (6) ετών, επτά (7) έως εννέα (9) ετών και δέκα (10) έως δώδεκα (12) ετών. Το χειμερινό ωράριο λειτουργίας θα είναι 14:00-18:00 α' βάρδια και 18:00 – 22:00 β' βάρδια) και το θερινό ωράριο λειτουργίας (15 Ιουνίου έως 11 Σεπτεμβρίου) θα είναι 8:00 – 12:00 α' βάρδια και 12:00-16:00 β' βάρδια

- ❖ Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.
- ❖ Τα Κέντρα μπορούν να συνεχίσουν την λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την απόφαση της εκτελεστικής επιτροπής.

#### **Προσωπικό Αναδόχου (υποχρεωτικά προσόντα με ποινή αποκλεισμού)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στο σύνολο δέκα (10) άτομα, με τις εξής ειδικότητες:

<b>ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ</b>
<b>ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ</b>	<b>1</b>
<b>ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ</b>	<b>1</b>
<b>ΧΟΡΟΥ</b>	<b>1</b>
<b>ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ</b>	<b>3</b>
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ</b>	<b>1</b>
<b>ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ</b>	<b>2</b>
<b>ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>	<b>1</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10</b>

Για την παροχή των εν λόγω εκπαιδευτικών υπηρεσιών απαιτούνται εξειδικευμένα στελέχη στον αντίστοιχο Τομέα, ώστε να καλυφθούν αποτελεσματικά οι ανάγκες. Να σημειωθεί ότι το υψηλό επίπεδο εμπειρίας των στελεχών απαιτείται και λόγω των διαφορετικών ομάδων στόχου που διαμορφώνουν ένα πολύπλοκο και πολυεπίπεδο πλαίσιο αναφοράς σε σχέση με τις διαφορετικές ανάγκες τους.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων, οφείλει να σέβεται τις εγκαταστάσεις και τα όργανα που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του, δεδομένου ότι αυτά αποτελούν δημόσια περιουσία. Επίσης θα είναι άριστο στο ήθος του και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι στα παιδιά και σε τρίτους.

Συνοπτική περιγραφή:

Αφορά στην δημιουργική απασχόληση των παιδιών ,στη διδασκαλία ξένων γλωσσών και στη λειτουργία αθλητικών και εικαστικών προγραμμάτων.

Ειδικότητες Αναλυτικά:

**ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ**

**ΠΕ Καθηγητής Αγγλικής γλώσσας :** Πτυχίο της αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένο από το Κράτος πιστοποιώντας την επάρκεια γνώσης της γλώσσας. Είναι υπεύθυνος για την σωστή και εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και για την διδασκαλία.

**ΠΕ Καθηγητής Γαλλικής γλώσσας :** Πτυχίο της αντίστοιχης ειδικότητας από αναγνωρισμένο από το Κράτος πιστοποιώντας την επάρκεια γνώσης της γλώσσας. Είναι υπεύθυνος για την σωστή και εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και για την διδασκαλία.

**ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

Αντικείμενο της Υπηρεσίας είναι η παροχή εκπαιδευτικών Υπηρεσιών στον Τομέα του Αθλητισμού και ειδικότερα στις δραστηριότητες: Βόλεϊ, Μπάσκετ, Ποδόσφαιρό, Στίβο και στη διδασκαλία χορού για παιδιά ηλικίας 5 - 12 ετών.

• Οι εκπαιδευτές πρέπει να έχουν πτυχίο ΠΕ Φυσικής Αγωγής Α.Ε.Ι. ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο στην Ελλάδα πτυχίο αλλοδαπής αντίστοιχης σχολής ή πτυχίο προπονητού αντίστοιχου Αθλήματος και με την ανάλογη ειδικότητα που ζητείται.

Ο καθηγητής χορού θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο για τη διδασκαλία χορού από αναγνωρισμένο φορέα και αντίστοιχη εμπειρία στη διδασκαλία χορού σε παιδικά τμήματα.

**ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

Αντικείμενο ενασχόλησης:

Εικαστικές δραστηριότητες (Εκμάθηση διαφόρων τεχνικών ζωγραφικής και γλυπτικής). Παρουσίαση των έργων σε έκθεση στο τέλος της χρονιάς

**Α. Παιδικά Εικαστικά Εργαστήρια**

Ομάδες στόχου:

Α' - Β' τάξη Δημοτικού

Γ' - Δ' τάξη Δημοτικού

Ε' - ΣΤ' τάξη Δημοτικού.

# 15PROC003500394 2015-12-15

## **Κάθε καθηγητής έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες :**

- 1) Διεξαγωγή μαθημάτων (στα τμήματα παιδιών), σύμφωνα με το πρόγραμμα
- 2) προτείνει το πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθητών
- 3) Διδάσκει τα θεωρητικά και πρακτικά μαθήματα του αντίστοιχου τμήματος
- 4) Οργανώνει και επιμελείται την ετήσια παρουσίαση/ έκθεση του τμήματος που διδάσκει
- 5) Επιμελείται την ομαλή λειτουργία των μαθημάτων και δίνει τακτική αναφορά σχετικά με την εξέλιξη των μαθητών και την πρόοδο της τάξης
- 6) Τηρεί παρουσιολόγιο μαθητών
- 7) Προτείνει και συνεισφέρει στο συνολικό προγραμματισμό των εργαστηρίων με σκοπό τη βελτίωση ή επίλυση τυχόν λειτουργικών προβλημάτων

**Ο Υπεύθυνος Έργου (Διοικητικός)** οφείλει να οργανώσει το πλαίσιο απασχόλησης των εμπλεκόμενων στελεχών ώστε να ανταποκρίνεται στο πρόγραμμα των τμημάτων όπως αυτό θα του δοθεί από το δήμο Μήλου, καθώς και να μπορεί να ανταποκριθεί άμεσα σε οποιαδήποτε αλλαγή προκύψει στο διάστημα της σύμβασης.

Παράλληλα ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει προς τα στελέχη, σαφείς και συγκεκριμένες οδηγίες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και να μεριμνά για την εφαρμογή του. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται από την εσωτερική αξιολόγηση (που διενεργεί ο ίδιος) ή από την εξωτερική αξιολόγηση (που διενεργεί αρμόδια επιτροπή) απόκλιση από τους στόχους που έχει θέσει ο δήμος ο Υπεύθυνος Έργου οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις συμπεριλαμβανομένης και της αντικατάστασης των εμπλεκόμενων στελεχών, όπου αυτό απαιτείται.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτή, για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσδιορίσει άμεσα αντικαταστάτη με τα ίδια τουλάχιστον προσόντα, δεν δικαιούται δε αποζημίωσης για όσες ώρες εκπαιδευτικού έργου δεν υλοποιήθηκαν.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες θα πρέπει υποχρεωτικά να απασχολούν καθηγητές με ειδικότητες αντίστοιχες με αυτές που περιγράφονται .

Ο ανάδοχος που θα προκύψει οφείλει εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει τα κατά νόμο προβλεπόμενα δικαιολογητικά απασχόλησης των στελεχών που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

## **Απαραίτητος Εξοπλισμός**

Η ευθύνη της παροχής του απαραίτητου εξοπλισμού, για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα Κέντρα, βαρύνει το Δήμο Μήλου.

## **Χρόνος παρεχόμενης υπηρεσίας.**

Ο χρόνος παρεχόμενης υπηρεσίας ορίζεται σε Εννέα (9) μήνες από της υπογραφής της συμβάσεως μεταξύ του Δήμου και του αναδόχου.

Όλα τα παραπάνω θα ισχύουν σε καθημερινή βάση.

**1)** Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια και ήθος στο χώρο εργασίας του.

**2)-** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργασιακή νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ. Θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο και όχι η Υπηρεσία.

**3)-** Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στους χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων με υπαιτιότητα του προσωπικού του.

**4)-** Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο ότι το ο Δήμος ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν.

**5)-** Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του, στο αντίστοιχο τμήμα του Δήμου Μήλου (Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού).

(α) να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει.

(β) να το πληρώνει κανονικά, βάση της ροής χρηματοδότησης,

(γ) να το αποδεικνύει όποτε αυτό ζητηθεί, διαφορετικά εκτός των άλλων επιπτώσεων θα διακόπτεται η πληρωμή του.

**6)-** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου, σύμφωνα με τη σύμβαση.

- 7)- Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του έναντι του Δήμου που απορρέουν από την παρούσα Προκήρυξη, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο.
- 8)- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή λειτουργία των Προγραμμάτων. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, από την Υπηρεσία με τον προσήκοντα τρόπο.
- 9)- Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να αντιμετωπίζει προβλήματα που δημιουργούνται στην διαδικασία εκτέλεσης των προγραμμάτων
- 10)- Ο Δήμος, δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι έχει προσληφθεί νόμιμα, ότι είναι ασφαλισμένος και θα υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει στην Υπηρεσία τα σχετικά επίσημα έγγραφα, διαφορετικά εκτός των άλλων επιπτώσεων θα διακόπτεται η πληρωμή του αναδόχου.
- 11)- Ο Δήμος δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.
- 12).- Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο ή ανηλίκους.
- 13)- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας,
- 14)- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η εργασία του θα είναι ανεξάρτητη και δεν θα έχει καμία σχέση με άλλο προσωπικό μόνιμο ή μη που θα διαθέτει ο Δήμος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών και αθλητικών προγραμμάτων.
- 15)- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι αυτός και μόνο αυτός θα ευθύνεται για κάθε ζημία, βλάβη ή πλημμέλεια την οποία θα προκαλέσει τυχόν το προσωπικό του στον κινητό και ακίνητο εξοπλισμό του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης .

16).- Το Νομικό Πρόσωπο θα διαθέσει ειδικό χώρο στον ανάδοχο για την φύλαξη των ατομικών ειδών του προσωπικού που θα απασχοληθεί .

17).- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του, εφόσον έχει λάβει τη καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν.

18).- Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της προκήρυξης ή της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.

19).- Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφής της και θα ισχύσει εννέα (9) μήνες, με δικαίωμα παράτασης όπως προβλέπεται στα σχετικά άρθρα της παρούσας Προκήρυξης.

20).- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στην αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου, τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

22).- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης, θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

### ***Τρόπος Πληρωμής***

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου.

2. α) Η αποζημίωση (πληρωμή) του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά δεδουλευμένη, από το Δήμο με έκδοση Χρηματικού Εντάλματος με την προσκόμιση από αυτόν των νομίμων δικαιολογητικών και σύμφωνα πάντα με τις διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά για τους Ο.Τ.Α.

(β) Κρατήσεις, φόροι κ.τ.λ. βαρύνουν τον ανάδοχο.

(γ) Διευκρινίζεται ότι: Η επιλογή των κατάλληλων εργαζομένων, η σύναψη συμφωνητικού εργασίας, η λύση, η ανανέωση, η διακοπή, η καταγγελία και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εν λόγω μισθωτική σχέση θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τους συμβεβλημένους (ανάδοχο και εργαζόμενο).

Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η μη προσκόμιση των ανάλογων παραστατικών πληρωμής των εργαζομένων του στην Υπηρεσία σημαίνει ότι δεν θα του καταβάλλεται η αποζημίωση, που προβλέπεται από τη σύμβαση.

### ***Λοιποί όροι***

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου (Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού) με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό τυχόν παραλείψεων και παραπτόνων.

Το βιβλίο αυτό θα θεωρείται το πρώτο πενήνήμερο κάθε μήνα για τις εγγραφές του προηγούμενου μήνα από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας του Δήμου.

Επίσης υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από την αρμόδια υπηρεσία .

Τα μηνιαία πρωτόκολλα εφόσον δεν θα περιλαμβάνουν παρατηρήσεις που θα αποτελούν παραβάσεις των όρων της σύμβασης, θα χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικό πληρωμής και ο εργολάβος θα μπορεί να καταθέσει το τιμολόγιο εξόφλησής του. Εάν το πρωτόκολλο περιλαμβάνει παρατηρήσεις που συνιστούν κατά τις απόψεις της υπηρεσίας παραβάσεις όρου ή όρων της σύμβασης τότε θα εξοφλείται μεν το μίσθωμα του προηγούμενου μηνός αλλά το πρωτόκολλο θα υποβάλλεται στην Εκτελεστική Επιτροπή όπου θα υποβάλλονται εγγράφως και οι προτάσεις από την αρμόδια υπηρεσία υπέρ ή κατά για εξέταση και αποδοχή ή απόρριψη των παρατηρήσεων επιβάλλοντας σε καταφατική περίπτωση τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε βάρος του εργολάβου.

### ***Επίβλεψη – Εποπτεία παρεχόμενων υπηρεσιών***

Βασικός κριτής της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, είναι ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Μήλου.

Το προσωπικό του αναδόχου, ως εκ τούτου, θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις του αρμόδιου Προϊσταμένου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την τήρηση της λειτουργίας των τμημάτων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων.

Την εποπτεία των τμημάτων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων θα έχει ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος.

1)- Βεβαιώνει στο ανάδοχο το δελτίο για την ποιοτική εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

2)- Βεβαιώνει ότι ο ανάδοχος διαθέτει καθημερινά τον προβλεπόμενο αριθμό του προσωπικού, όπως αυτό αναγράφεται και ορίζεται από την σύμβαση θεωρημένο από το Διευθυντή, όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρησή του.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το απαιτούμενο πρόσθετο προσωπικό σε περίπτωση αύξησης των αναγκών κατά περίοδο ή εντός της ίδιας περιόδου, να αντικαταστήσει στελέχη σε περίπτωση ανωτέρας βίας (ασθένεια, κλπ) εντός 24 ωρών καθώς και να μειώσει το διατιθέμενο προσωπικό λόγω μείωσης των αναγκών κατά περίοδο ή εντός της ίδιας περιόδου εντός 24 ωρών από την έγγραφη ενημέρωση από τους υπευθύνους του δήμου. χωρίς σε όλες τις περιπτώσεις για αυτές τις ενέργειες να προκύψει πρόσθετη επιβάρυνση για τον δήμο. Σε κάθε περίπτωση η αμοιβή του αναδόχου θα προκύψει με βάση την έγγραφη βεβαίωση πραγματοποίησης ωρών ανά ημέρα, εβδομάδα, περίοδο και συνολικά.

#### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ » από ανάδοχο μειοδότη .

A/A	Εργασία	Ενδεικτική τιμή	Δαπάνη
1	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην τεχνική έκθεση, για χρονικό διάστημα ως από της υπογραφής της συμβάσεως και για 9 μήνες .	57.725,00.	57.725,00.
		Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	57.725,00
		Φ.Π.Α. 23%	€13.276,75



15PROC003500394 2015-12-15

		Συνολική Δαπάνη	Δαπάνη € 71.001,75
--	--	-----------------	-----------------------

Για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ » από ανάδοχο μειοδότη .

Άρθρο 1

α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την ανάδειξη αναδόχου μειοδότη για την «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ

β) Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στο κτήριο που θα λειτουργήσει το ΚΔΑΠ Δήμου Μήλου στην Πλάκα ,για το χρονικό διάστημα, από την υπογραφή της σύμβασης έως και 9 μήνες .

γ) Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 71.001,75 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

Άρθρο 2

Η παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 και του Ν. 3463/2006, του Ν.3548/2007 ΦΕΚ 68 Α' , του Ν. 3852/2010 ΦΕΚ 87α' , τις διατάξεις του Π.Δ 237/86 ΦΕΚ 110 Α' , του άρθρου 9 παρ. 13 Ν. 2623/98 και του Π.Δ/τος 346/98 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ 60/2007 .

Άρθρο 3

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά είναι:

- α) Διακήρυξη δημοπρασίας.
- β) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ) Συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Τεχνική έκθεση - περιγραφή.
- ε) Το τιμολόγιο προσφοράς

Άρθρο 4

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) επί του ποσού του ενδεικτικού προϋπολογισμού, χωρίς το Φ.Π.Α, κατά την υπογραφή της σύμβασης αντικαθίσταται με όμοια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή αναγνωρισμένης Τράπεζας, η οποία θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση της εργασίας και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Άρθρο 5

Η προσφερόμενη τιμή του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται τμηματικά, μετά την υποβολή νόμιμου παραστατικού και όλων των δικαιολογητικών από τον ανάδοχο..

**Η παραλαβή της υπηρεσίας** γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής εργασιών του Δήμου ή τον Υπεύθυνο της δομής . Το πρωτόκολλο παραλαβής απαιτείται να εγκριθεί από το Δ.Σ. μόνο όταν διατυπωθούν παρατηρήσεις από την επιτροπή παραλαβής ή διατυπωθούν διαφωνίες μέλους της επιτροπής.

# 15PROC003500394 2015-12-15

## Άρθρο 6

Σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψη, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

## Άρθρο 7

Η υποβολή προσφοράς του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι έχει επισκεφθεί και έχει πλήρως ελέγξει την φύση και τη θέση της εργασίας και έχει πλήρη γνώση των τοπικών συνθηκών.

Επίσης ο ανάδοχος αποδέχεται ότι έχει μελετήσει τα τεύχη της μελέτης, ήτοι την τεχνική έκθεση, τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, τη συγγραφή υποχρεώσεων και την διακήρυξη, καθώς και ανεπιφύλακτα αναλαμβάνει να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις παραπάνω συνθήκες και όρους.

Παράλειψη του αναδόχου για ενημέρωση του με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά τους όρους της σύμβασης, δεν απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωση του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

## Άρθρο 8

Ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει προσφορά για το σύνολο των εργασιών που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή. Η διακήρυξη θεωρείται ενιαία και όποιος διαγωνιζόμενος υποβάλει προσφορά για μέρος αυτής, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη και την συγγραφή υποχρεώσεων, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## Άρθρο 9

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει ο ίδιος, όλο το προσωπικό που απασχολεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

## Άρθρο 10

Ο ανάδοχος αφού είναι υπεύθυνος της τήρησης των νόμων κ.λ.π., είναι υποχρεωμένος, χωρίς να αμελεί, να ανακοινώνει στον υπεύθυνο που έχει οριστεί από τον Δήμο, τις απευθυνόμενες ή κοινοποιούμενες σε αυτόν σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου και ασφάλειας κ.λ.π., κατά την διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας που παρέχει.

## Άρθρο 11

Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, τόσο για την εφαρμογή της μελέτης, όσο και για την ποιότητα της υπηρεσίας, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Ο από την υπηρεσία κάθε είδους έλεγχος που θα ασκηθεί, καθόλου δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από αυτή την ευθύνη.

## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ» από ανάδοχο μειοδότη.

.....  
 έδρα .....  
 Οδός.....  
 αριθμός .....τηλέφωνο .....  
 φαξ.....  
 ...Δ.Ο.Υ.....Α.Φ.Μ.....

A/A	Εργασία	Προσφερόμενη τιμή
1	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην τεχνική έκθεση, για χρονικό διάστημα ως από της υπογραφής της συμβάσεως και για 9 μήνες	
	Φ.Π.Α. 23% :	
	Γενικό Σύνολο :	

**Συνημμένα: Τα στοιχεία του άρθρου 9 παρ. γ της διακήρυξης .**

Η προσφορά ισχύει για τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία του διαγωνισμού .

Τόπος – ημερομηνία .....

Ο προσφέρων .....  
 (υπογραφή- σφραγίδα)

## 15PROC003500394 2015-12-15

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (Μερ. Απασχ.)	1	455	5.005
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (Μερ. Απασχ.)	1	455	5.005
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΧΟΡΟΥ (Μερ. Απασχ.)	1	455	5.005
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ (Μερ. Απασχ.)	1	455	5.005
Π.Ε ΓΥΜΝΑΣΤΕΣ ή Δ.Ε. ΒΟΗΘΟΙ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ (Μερ. Απασχ.)	2	455	10.010
ΒΟΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ωριαίο)	1	239.36	2.633,04
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ (Πληρ. Απασχ.)	1	807,30	8.880,30
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ (Πληρ. Απασχ.)	1	735,53	8.090,83
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΗ (Πληρ. Απασχ.)	1	735,53	8.090,83
ΣΥΝΟΛΟ	10		57.725
Φ.Π.Α 23%			13.276,75
ΣΥΝΟΛΟ			71.001,75

9 μήνες καθώς επίσης δώρα και επιδόματα

15PROC003500394 2015-12-15